

1. 初期支援（はじめのかかわり）

メンバー

16名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	11人	5人	0人	16人

前回の改善計画

新規利用者の初回利用時の様子について、申し送りノートに『食事』『排泄』『入浴』等、必要な支援を項目ごとに記入し、当日出勤していない職員も状態把握ができるようにする。  
また、関わる職員が同じ人ばかりにならないよう、各職員が意識しながら積極的に関わりを持つようにしていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

初回利用時の様子について、申し送りノートに記入することは出来ていたが、記入している所を探すことに手間取ったり、記入の仕方に統一性がないため分かりにくいなどの意見が上がった。  
初回利用の際には、しっかり交流を持てるように意識して関わるよう努めたとの意見が多くあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	0	16	0	0	16
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	0	14	2	0	16
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？	0	14	2	0	16
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	0	5	11	0	16

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・初回利用時の様子については、情報共有がしっかりできるように、様子についてなるべく事細かく記入するように心がけている。
- ・初回利用時には新規ご利用者が不安にならないように、積極的に声掛けを行っている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・申し送りノートには毎日の多く出来事が記入されているため、新規ご利用者の用紙について記入されている箇所が分かりにくくなっていることが多い。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・初期利用者の様子について項目別に記入できるシートを作成し、関わった人がそれぞれの項目を記入してシートを完成させ、情報共有に努める。
- ・初回利用時のご利用者様には不安を与えないように今後も積極的に交流を図るようになる。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月3日 ( 18:15～ 20:30 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 16名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	9人	1人	16人

前回の改善計画	日常的な支援や関わりの中からご利用者の『したい事』を発見した際には、その都度夕礼ノートに記入する。また、その発見を行事の月担当職員を中心に個別支援へと繋げていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	毎月ではなかったが、ご利用者の『～へ行きたい』『～を食べたい』の意見を取り入れ、行事を計画し実施した。『～したい』を実現できたご利用者からは喜びの声が聞かれた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	6	10	0	16
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	6	10	0	16
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	9	7	0	16
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	6	9	1	16

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の関りの中で感じた変化を、申し送りノートを活用しながら伝達している為、職員間での共有はできている。また、そのことについての対応策も検討し、職員全員が共通した対応を行えるように心がけている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>『～したい』を聞き出そうとしても、『何もしたくない』『特にない』の言葉が返ってきてしまうと、個別支援への切り替えが難しいと思ってしまう。</li> <li>ご利用者への聞き取りが言語的なコミュニケーションのみを頼りとしてしまっている為、言葉が出にくい方のニーズの把握が出来ていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>各ご利用者の『～したい』を探し出す。また、その探し出した『～したい』を実現させるため、行事やアクティビティに取り入れ、個別支援に繋げていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月3日 ( 18:15～ 20:30 )

3. 日常生活の支援

メンバー 16名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	3人	5人	5人	16人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族とのコミュニケーションがとりやすい送迎時を利用し、自宅での様子やご家族の心境などの確認をしていく。</li> <li>なかなか会う機会のないご家族には、電話やメール、連絡帳などを活用し連携を深め、より良い支援に繋げていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所内での気になることや確認したい事が出来た場合は、連絡ノートや電話、メールを活用し情報の交換や共有を行った。また各職員がご家族に会った際に挨拶や話をする事で、職員との関係性も深まった、何気ない会話から得る貴重な情報もあった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	2	7	7	16
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	0	16	0	0	16
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	8	8	0	16
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	14	0	0	16
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	8	7	0	16

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>体調面の変化については、看護師を中心に対処策を検討し、状態に応じた支援を実践した。</li> <li>介護方法の検討については、毎日の申し送りや月1回の会議で多職種での意見を出し合い検討するようにしている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>本人の『声にならない声』が、本当に本人の意思なのか、職員目線の判断になっていないか、正確にわからないこともある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>個々のご利用者にあったコミュニケーションを行うように心がけ、ご本人の『本意』を聞き出せるようにする。また、ご利用者の変化に気づいたときには、その都度、話し合いを行い日常の支援に繋げていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月3日 ( 18:15～ 20:30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 16名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	9人	7人	16人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の行事に積極的に参加することで、地域資源について情報収集し活用に繋げていく。</li> <li>引き続き、地域の方にかたらいを利用していることを知っていただくために、かたらいカードの配布や挨拶、声かけに努める。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度、初めて地域のオレンジカフェ(認知症カフェ)にご利用者と職員が順番に参加し、色々な職員が地域包括センターの方や他事業所の方との交流ができた。</li> <li>送迎時や訪問時には、地域の方に必ず挨拶するよう各職員が心がけるようにしていた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	4	12	0	16
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	1	14	1	16
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	2	13	1	16
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	13	2	16

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所が関われない時間帯についても、訪問時や送迎時に生活の場を確認することで地域清掃などのご本人様の地域活動が継続できるように支援できた。</li> <li>オレンジカフェに参加し、新たな情報交換の場を持つことができるようになった。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所がこまめにサービス提供をする事で、地域の方が「介護サービスが入ってくれているから…」と安心し、サービス導入前のような関りが減ってしまうケースがあった。</li> <li>地域資源について、地区によって情報が取りにくいことがある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>広報誌や掲示板で情報収集を行い、地域行事に参加していくこと。また参加することで、ご利用者だけではなく地域との関りも深めていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月3日 ( 18:15～ 20:30 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 16名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	13人	0人	16人

前回の改善計画  
 研修に参加できなかった職員も内容の把握が出来るよう、会議などの機会を利用して資料の共有や伝達を行っていく。  
 また、事業所内研修だけでなく、DVDやYouTubeを活用していくことで個々のスキルアップに繋げ、イレギュラーな状況への確な対応ができるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果  
 事業所外研修に参加した職員は、会議で研修内容の報告を行い、情報共有を行うようにした。ただ、個人的にYouTube等を活用した研修をしているかの確認をしたところ、「時間がない」との理由で自己学習をしている職員は少なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	2	12	2	16
②	ニーズに応じて『通い』『訪問』『宿泊』が妥当適切に提供されていますか?	6	6	2	2	16
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	11	3	0	16
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	12	1	0	16

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
 ・介護職員、看護師、ケアマネで連携を取りながら、その日の状態やニーズに合わせた対応を行っている。『通い』『訪問』『泊り』のニーズについては、その都度ケアマネに報告し可能な限り断ることなく対応した。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
 ・地域資源の必要性については把握しているが、ご本人の周りの地域資源が事業所だけになってしまっている方もいる。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
 ・日常の中で利用者の変化に気づき、ご利用者やご家族のニーズの把握に努める。またニーズに対する必要な支援については多職種で話し合いを行い、柔軟に支援を提供していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月3日 ( 18:15～ 20:30 )

6. 連携・協働

メンバー 16名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	8人	6人	2人	16人

前回の改善計画	地域推進会議での情報や回覧板、地域の掲示版などをもとに、参加可能な活動を見つけていく。また、現在参加できている地域活動を継続していけるよう、必要に応じた支援(送迎対応や参加に同行するなど)を行っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	オレンジカフェ(認知症カフェ)の参加、地区のイベント参加、清掃活動参加の手伝い(送迎、付き添い)を行った。職員もケアマネに対し地域の活動やイベントの情報提供をするなど、地域活動の重要性の意識が高まっていたと思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0	4	4	8	16
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	4	4	8	16
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	0	4	12	16
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	4	7	5	16

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域活動に参加したくても短期記憶の低下で参加日時を忘れてしまう方に対しては、前日からメモを貼るなどの対応を取っている。</li> <li>・その他のサービス機関との会議にはケアマネを中心に参加している。</li> <li>・近隣の保育園の訪問があり、ご利用者との交流の場ももてた。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご本人の意向もあり、地域活動への参加には個人差がある。また地区によって情報収集する手段が少ない地域もあり、参加出来る活動を探していくことが困難なこともある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の行事やイベントなどの情報を得た場合は、夕礼や会議にて参加について検討していく。参加可能な地域活動については送迎や付き添いなどの対応をしていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月3日 ( 18:15～ 20:30 )

7. 運営

メンバー 16名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	4人	4人	4人	4人	人

前回の改善計画

- ご家族や地域の方からの意見が聞かれた場合は、速やかに情報共有し業務に生かす。
- アンケートを実施する。また、実施したアンケート結果を職員間で共有し、地域に必要とされる開かれた事業所となるよう努力する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 地域推進会議での内容は、月1回の会議の中で報告し情報共有するようにした。
- 家族からの意見はその都度反映し、業務に反映するようにしていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか？	0	4	10	2	16
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2	12	2	0	16
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2	5	5	4	16
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	0	3	10	13	16

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ご家族や地域からのご意見に関しては、聞いた意見をケアマネに報告し情報共有している。また、改善しないといけない点に関しては職員間で連携を図り、早めの対応を行っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ご利用者と地域との関係には個人差があり、地域との関りを好まない方もいる。そういった方にはどういった地域資源があるのか把握が難しい。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- より多くの職員が地域の方の意見を聞けるよう、地域推進委員会に積極的に参加していく。
- 送迎や訪問の際などに地域の方から意見が聞かれた際には、当日中に話し合いを行い業務に反映していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月3日 ( 18:15～ 20:30 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 16名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	16人	0人	0人	16人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・ヒヤリハットを細かく挙げていき、重大な事故に繋がらないよう努める。</li><li>・問題改善とヒヤリハットが上がった際にはその日のうちに夕礼にて検証する。また、当日の夕礼に参加できない職員も意見が出し合えるよう、夕礼ノートをしっかりと活用していく。(意見をしっかりと書き込んでいく。)</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>・同じような内容のヒヤリハットが続いていることもある。</li><li>・会議でヒヤリハット、問題改善の振り返りを行う事で、事故に繋がらない為の対策を立て、確認するようにした。その結果、事故防止のツールとしてしっかりと活用出来ていたと思う。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	0	12	2	2	16
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	12	2	2	16
③	地域連絡会に参加していますか	1	1	2	12	16
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	10	2	2	16

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・個人差はあるが、事業所内外の研修に積極的に参加している職員もいた。</li><li>・どのような研修がどこで行われているか分からない職員も多かったので、研修の知らせ(パンフレット等)を回覧し、外部研修に目が向くよう心がけた。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・外部研修について、『時間が合わない』等の理由で研修に参加できていない職員が多い。</li><li>・毎日その日の出来事について『夕礼』で振り返りを行うが、送りの対応で職員が集まらず話し合いを行う事が難しい日が多くなっている。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・事業所内の研修だけではなく外部の研修に1年を通して1人1回は参加し、各自のスキルアップにつなげていく。また、研修に参加した際は、振り返りを会議等で行うようにしていく。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月3日 ( 18:15～ 20:30 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 16名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	16人	0人	0人	16人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権プライバシーについて、個々の意識を上げることも大切ではあるが、部署全体で職員同士が声を掛け合える環境を作る。</li> <li>・日々の業務においても馴れ合いにならないよう意識し、ご利用者のことも自分の事と思い行動する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員同士の連携が図れている反面、馴れ合いになっている部分もみられる。(言葉遣いなど)</li> <li>・ご利用者に対しても介護者本位で声かけや対応を行ってしまっていることもあり、ご利用者に合わせた細やかなプライバシーの配慮に欠けていることがある。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	15	1	0	0	0
②	虐待は行われていない	16	0	0	0	16
③	プライバシーが守られている	8	8	0	0	16
④	必要な方に成年後見制度を活用している	10	2	2	2	16
⑤	適正な個人情報の管理ができている	10	6	0	0	16

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束、虐待については事業所内の研修もあり、各自意識するよう心がけている。</li> <li>・直接、行動を制御するような拘束は行っていないが、『これは拘束になりうるのか?』と疑問に感じた時は他の職員に相談し確認し合うようにしている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレでの介助中に鍵をかけていないことも多く、他のご利用者にドアを開けられたことがあった。</li> <li>・職員同士の会話の中で、プライバシーに対する配慮が欠けていることがある。</li> <li>・浴室の脱衣所の扉を開けると利用者が過ごしているフロアと通じているため暖簾で中が見えないようにしているが、職員が介助で出入りする際配慮が欠けていることがある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄介助や入浴介助時のプライバシー保護に対する取り組みの強化を行う。(トイレ利用時は必ずノックをする、鍵をかけずにトイレを使用される方もいる為、トイレ使用中が分かるような札を扉に取り付けるなど)</li> <li>・ご利用者の事を、自分の事または自分の家族の事として置き換え、行動していくようにしていく。</li> </ul>	